ЕДИНая ГОСУДАРСТВЕННая ИНФОРМАЦИОННая СИСТЕМа В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

федеральный реестр медицинских и фармацевтических организациях

Инструкция по проверке корректности заполнения сведений о зданиях

На 5 листах

2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 Введение 3](#_Toc139993236)

[2 Исправление сведений в блоке «Здания» 3](#_Toc139993237)

[2.1 Заполнение сведений о зданиях, находящихся по одному адресу 5](#_Toc139993238)

[3 Исправление сведений о структурных подразделениях, врачебных кабинетах, отделениях 6](#_Toc139993239)

# Введение

Корректность внесения сведений о структурных подразделениях, врачебных кабинетах, отделениях зависит от сведений, заполненных о зданиях.

# Исправление сведений в блоке «Здания»

Для того, чтобы исправить сведения о структурных подразделениях, врачебных кабинетах, отделениях необходимо:

1. Перейти по ссылке <https://portalmr.egisz.rosminzdrav.ru>.
2. Авторизоваться в системе.
3. Перейти на главную страницу федерального реестра медицинских и фармацевтических организаций.
4. Перейти в карточку Организации.
5. Перейти в блок «Здания».
6. Выбрать запись о здании, которую следует проверить на корректность.

Примечание: В режиме просмотра записи о здании нет подсказок со стороны системы о наличии некорректно заполненных данных (Рисунок 1).

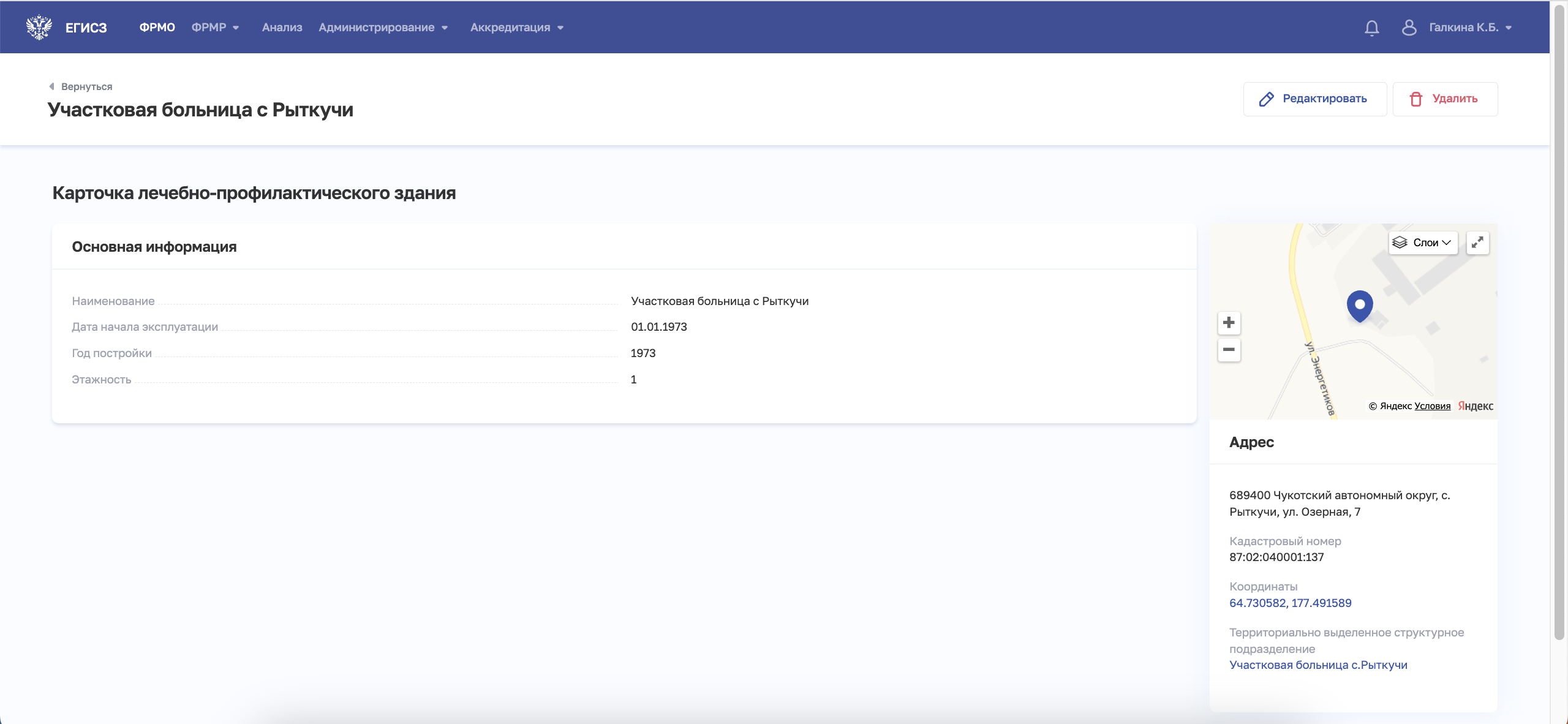


Рисунок 1 – Режим просмотра записи о здании

1. Перейти в режим редактирования (Рисунок 2).

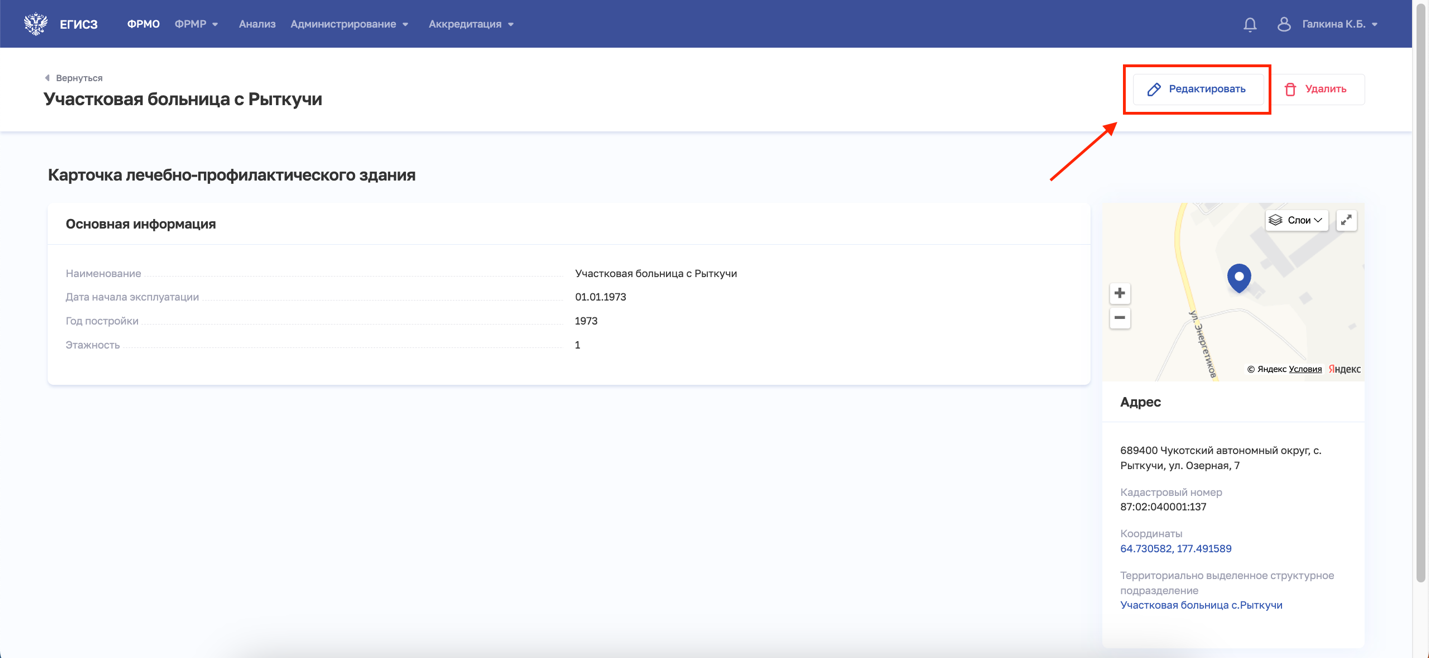


Рисунок 2 – Переход в режим редактирования

1. В режиме редактирования все некорректно заполненные будут подсвечены красным (Рисунок 3).

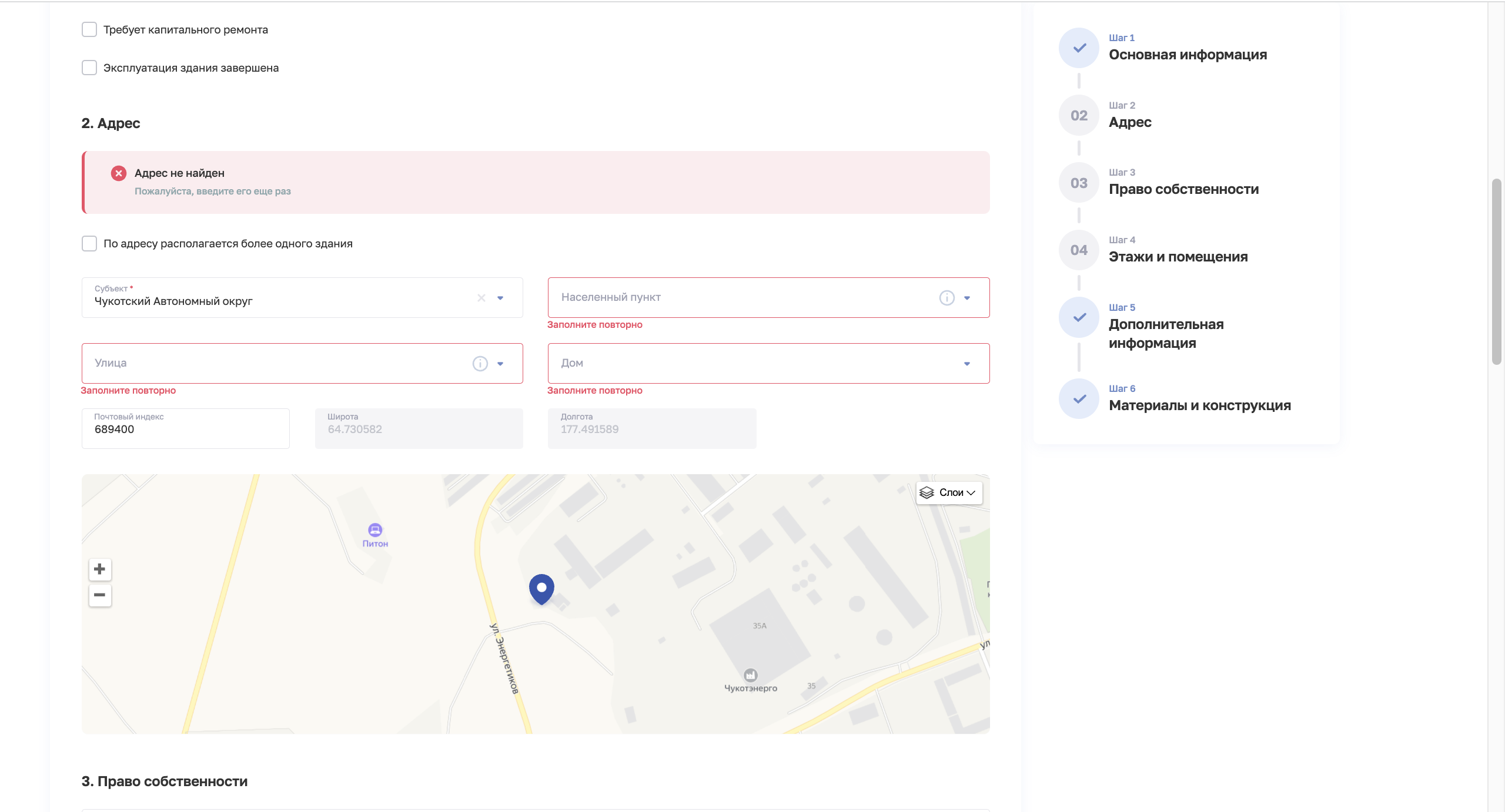
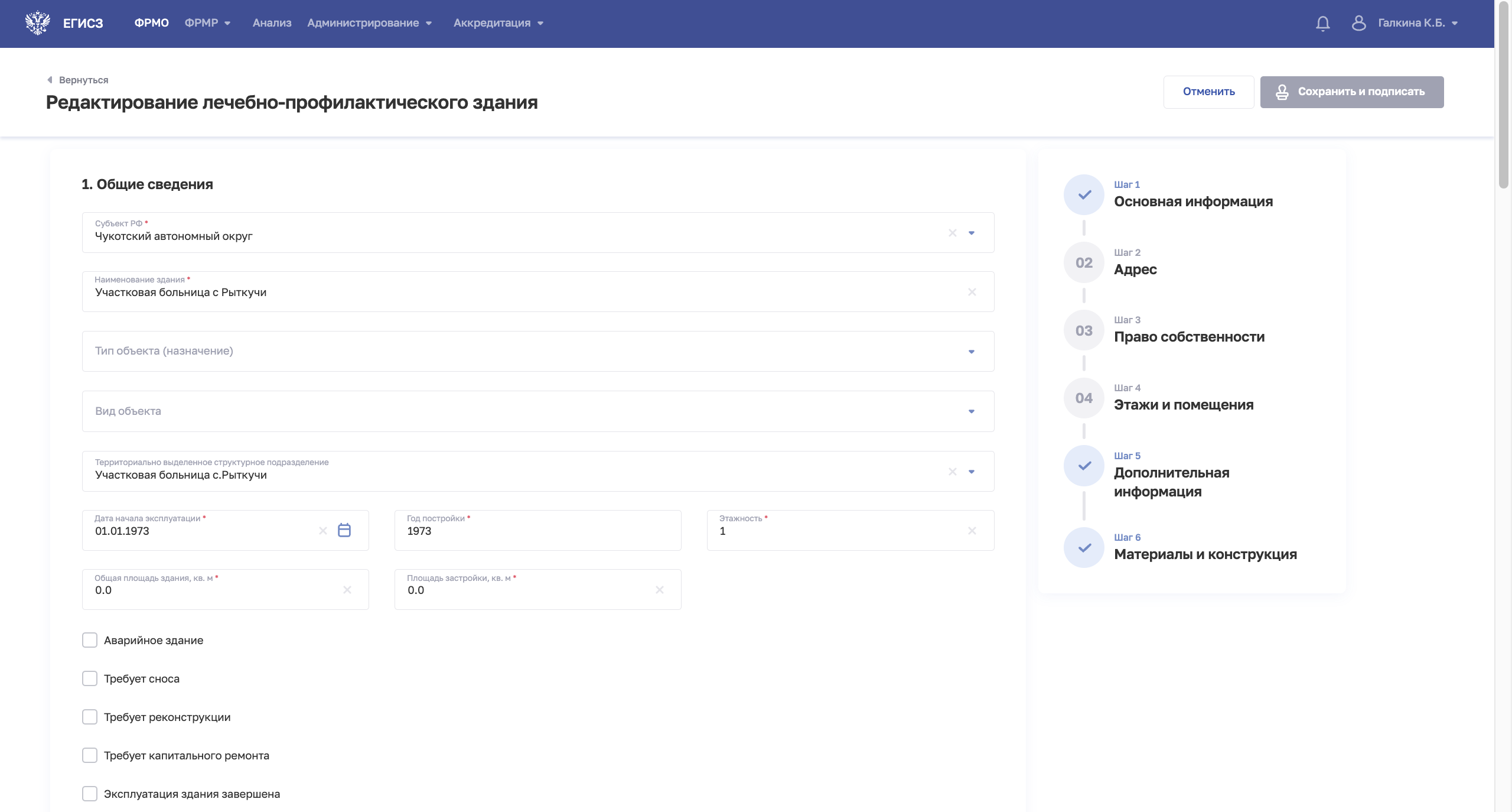


Рисунок 3 – Режим редактирования

Примечание: Пока все сведения не будут исправлены кнопка «Сохранить и подписать» будет неактивна (Рисунок 4).

Рисунок 4 – Кнопка «Сохранить и подписать» неактивна

1. Исправить все некорректно заполненные поля и нажать «Сохранить и подписать».

## Заполнение сведений о зданиях, находящихся по одному адресу

Для корректного заполнения сведений о нескольких зданиях, которые находятся по одному адресу следует при создании или редактировании текущей записи установить признак «По адресу располагается более одного здания» (Рисунок 5, Рисунок 6).

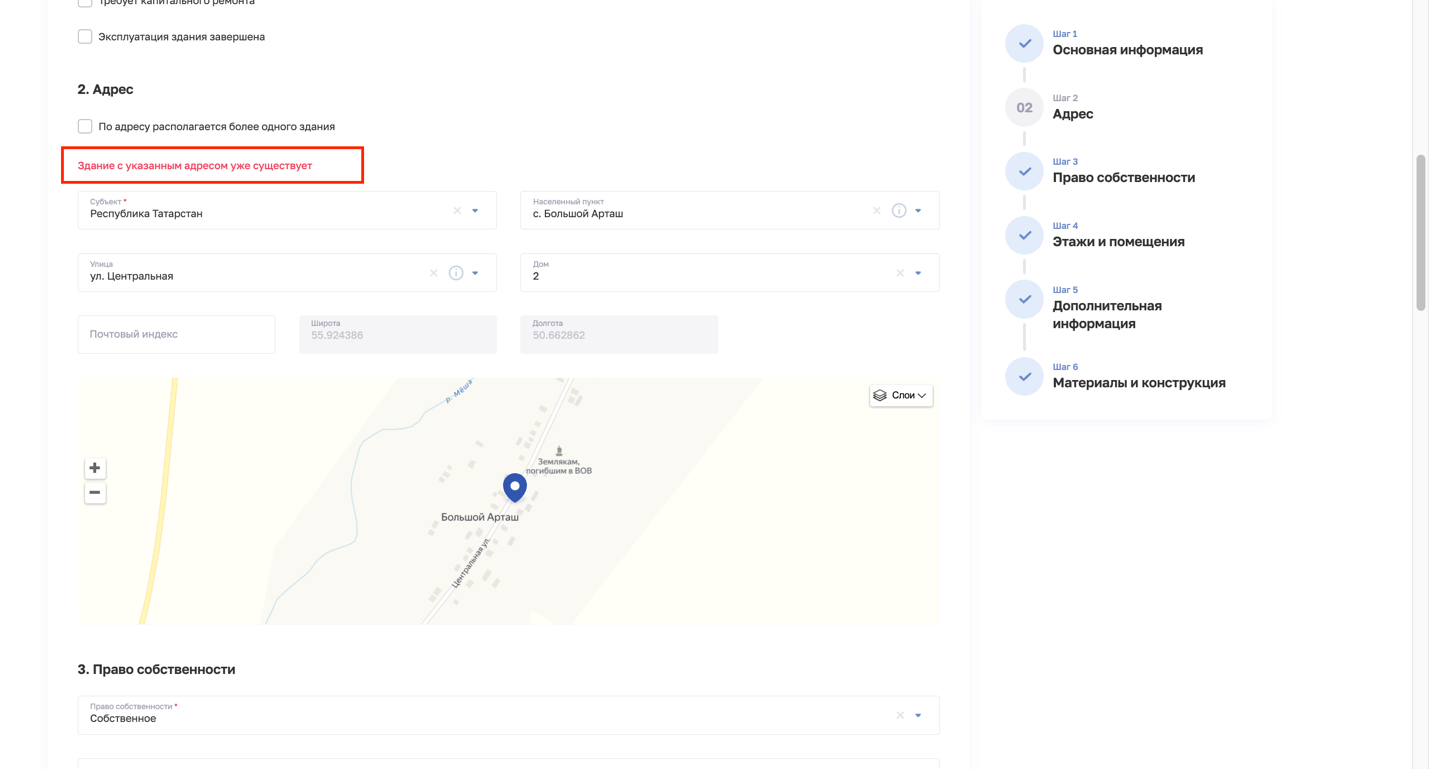


Рисунок 5 - Ошибка «Здание с указанным адресом уже существует»

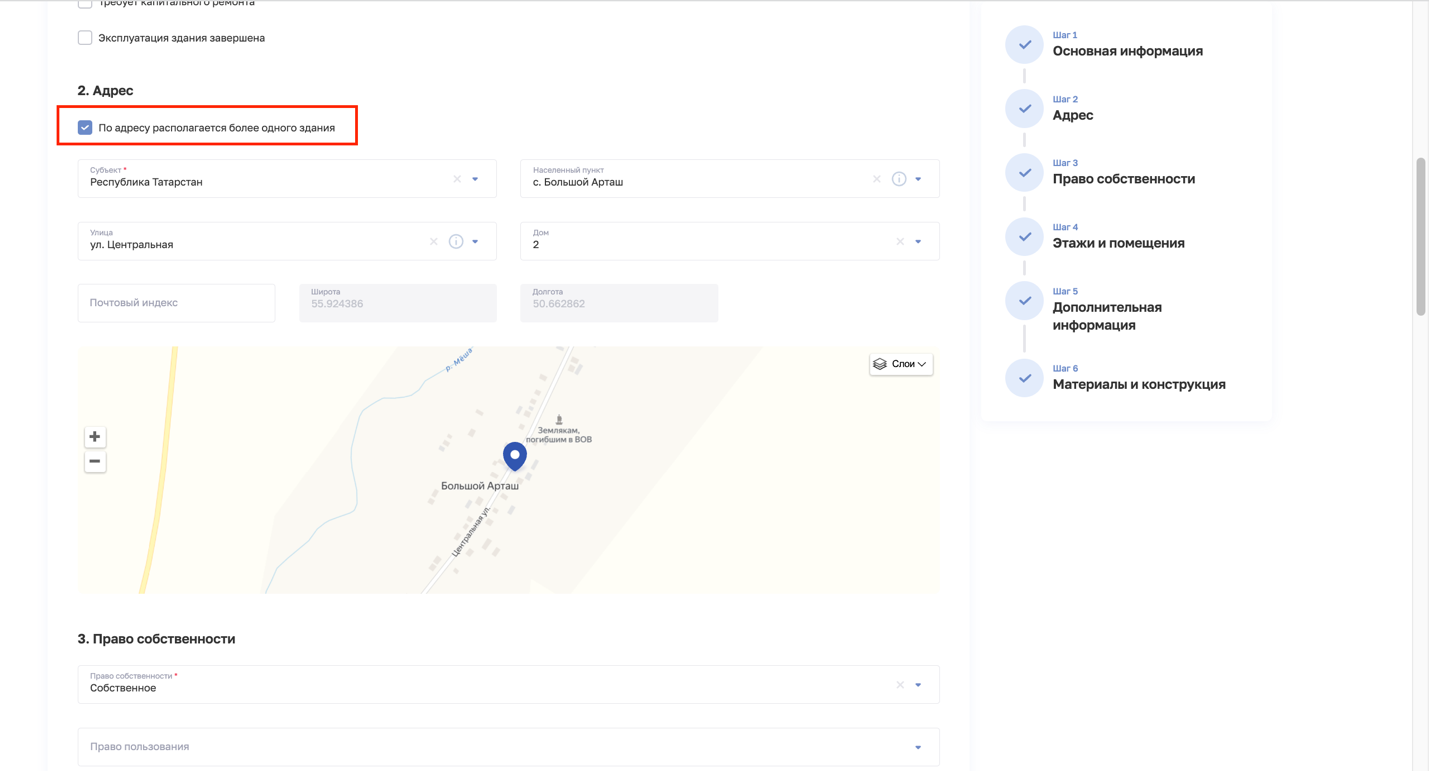


Рисунок 6 - Установка признака «По адресу располагается более одного здания»

# Исправление сведений о структурных подразделениях, врачебных кабинетах, отделениях

Для исправления сведений о структурных подразделениях, врачебных кабинетах, отделениях, которые привязаны к некорректно заполненным зданиям, следует:

1. Перейти в соответствующую запись структурного подразделения в блоке «Структурные подразделения» (Рисунок 7).

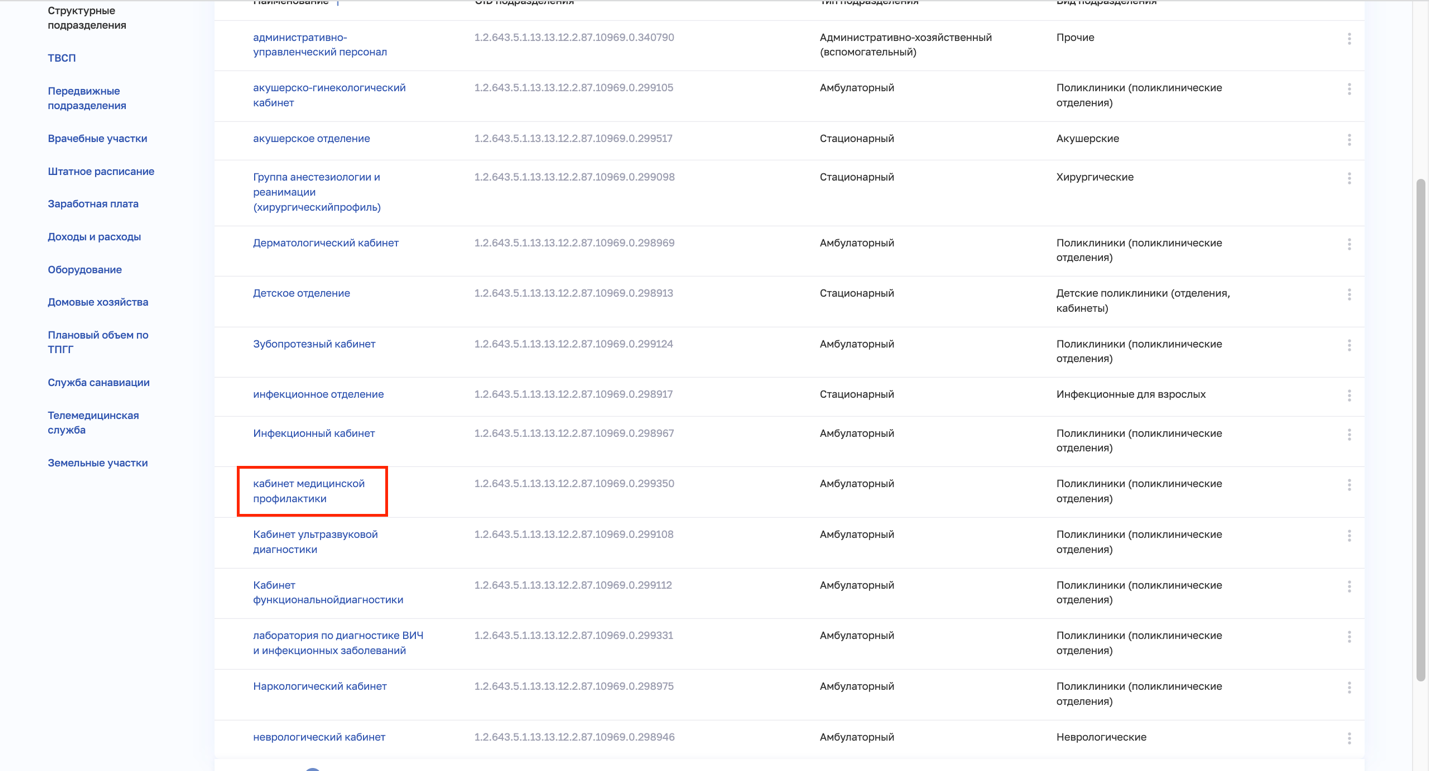


Рисунок 7 - Записи структурных подразделений

1. Перейти в режим редактирования (Рисунок 8).

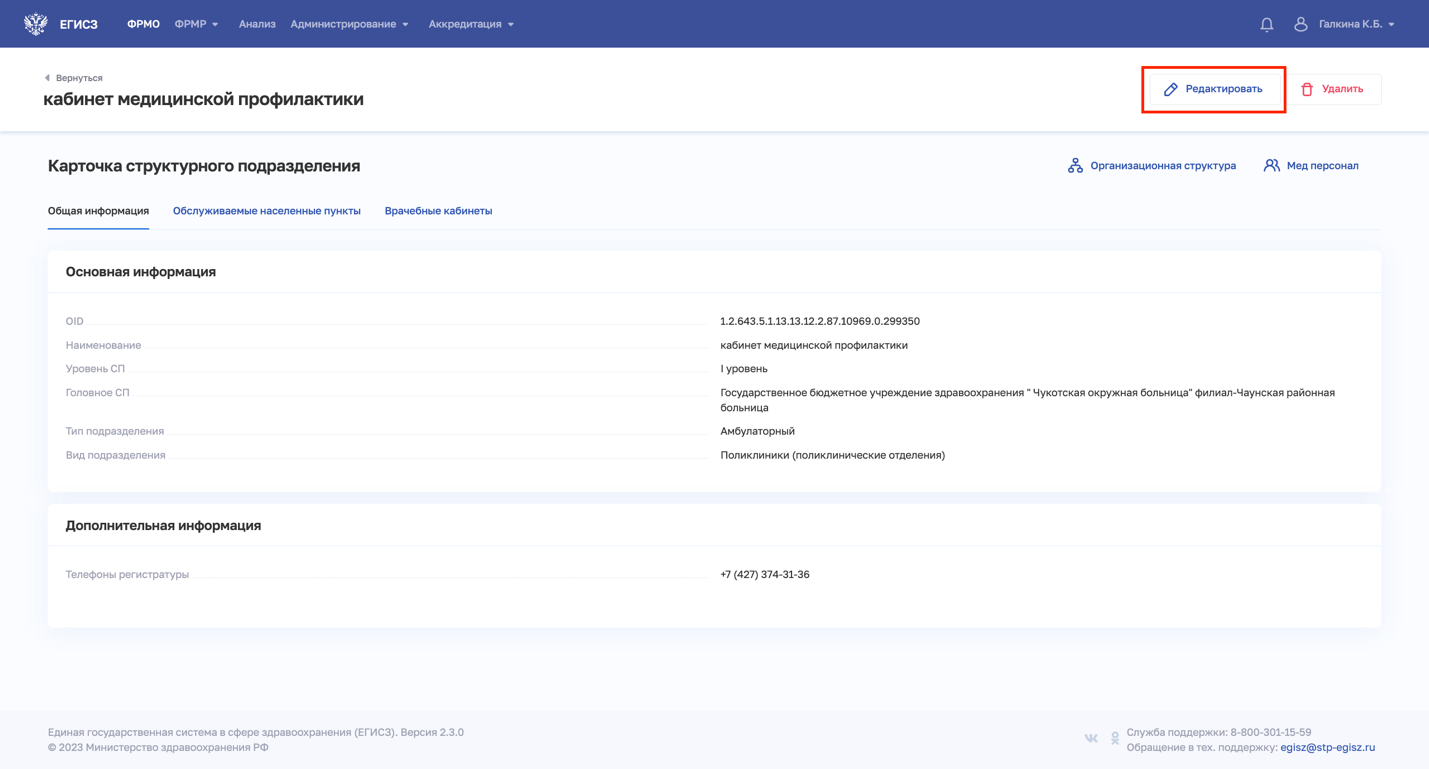


Рисунок 8 - Режим редактирования структурного подразделения

1. Выбрать отредактированное, корректно заполненное здание (Рисунок 9,

Рисунок 10).

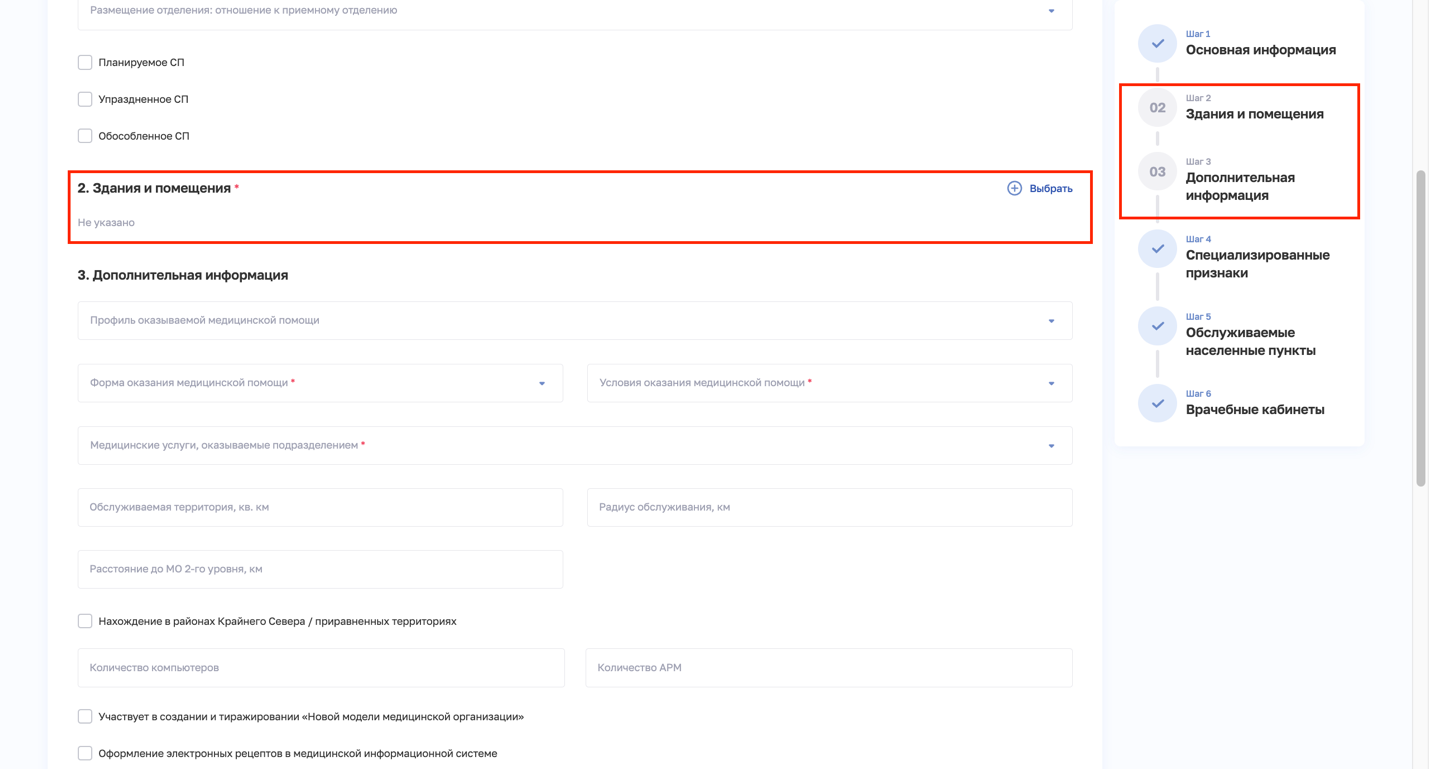


Рисунок 9 - Заполнение незаполненных полей

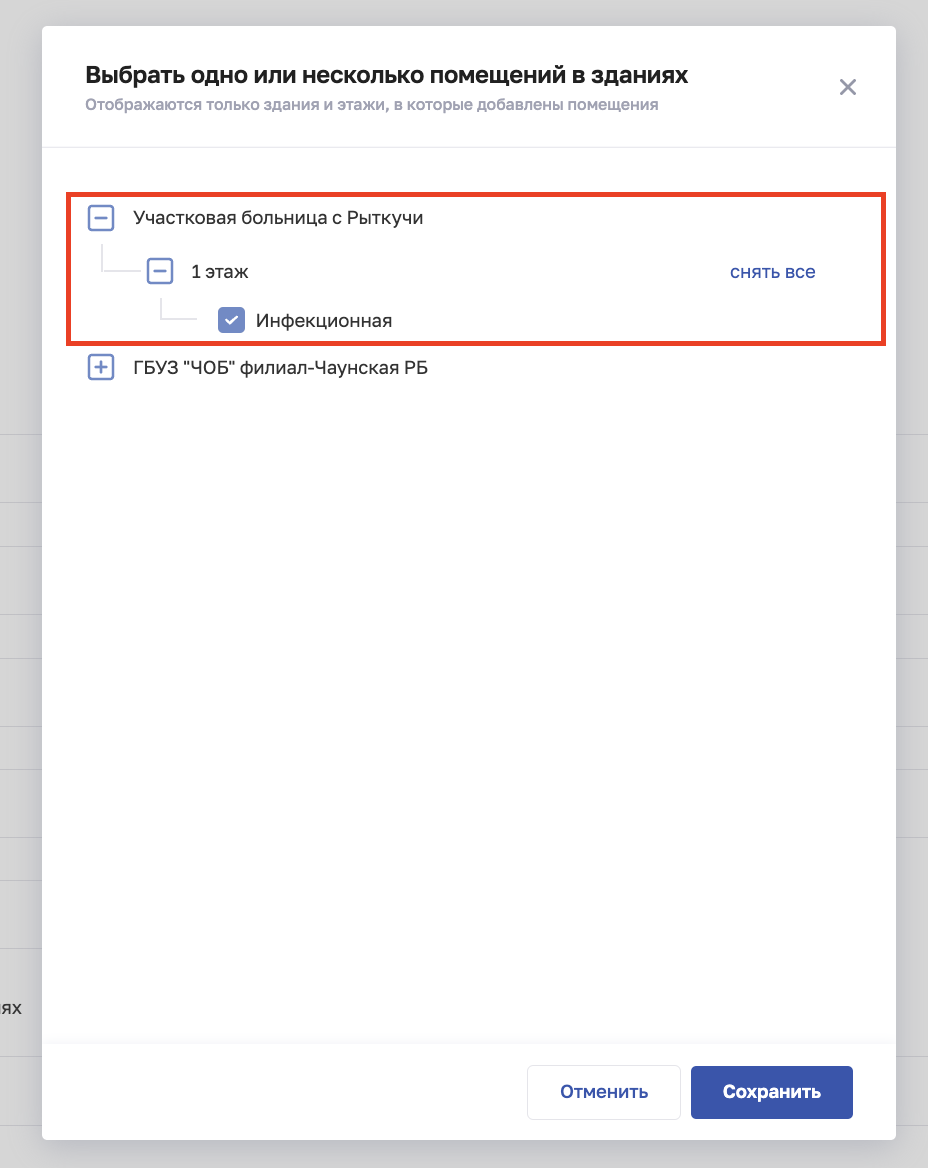


Рисунок 10 - Выбор откорректированного здания

1. Перейти в режим редактирования врачебных кабинетов/отделений (Рисунок 11).

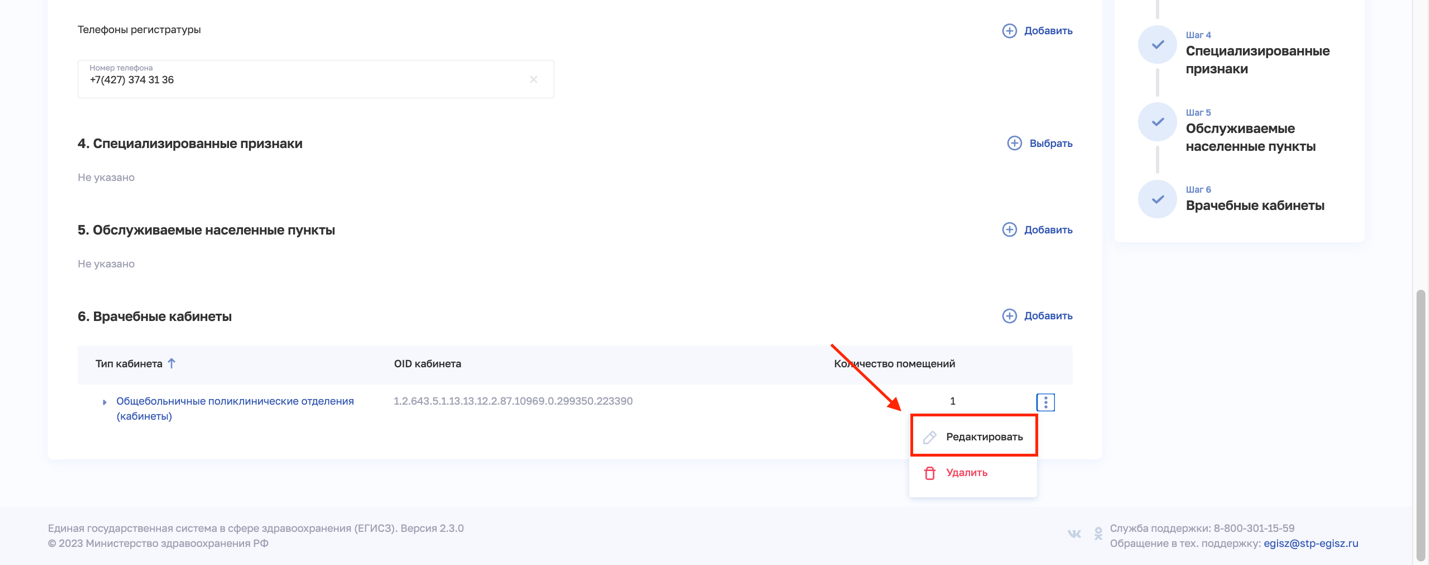


Рисунок 11 - Режим редактирования врачебных кабинетов структурного подразделения

1. Заполнить сведения о врачебном кабинете/отделении (Рисунок 12).

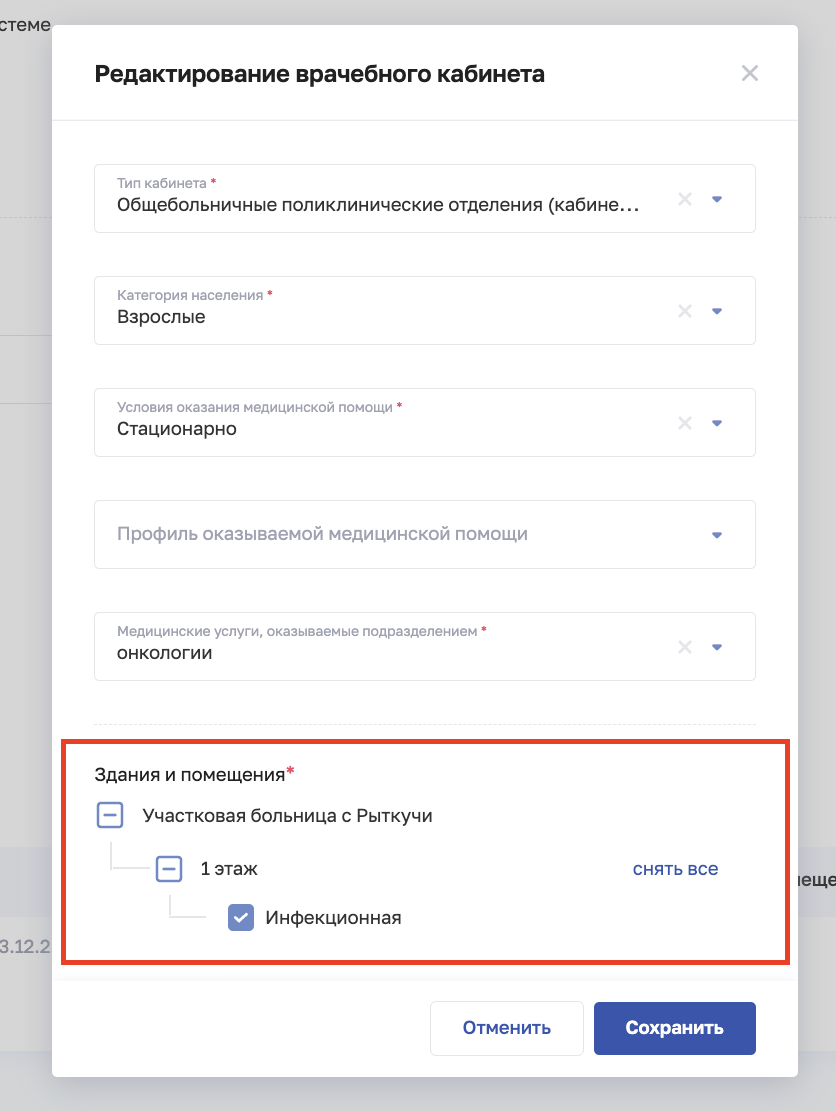


Рисунок 12 - Окно заполнения сведений о врачебном кабинете

1. Сохранить внесенные изменения в сведения о врачебном кабинете/отделении.
2. Сохранить внесенные изменения в сведения о структурном подразделении.